

徳島県立総合大学校「まなびーあ人材バンク」設置運営規程

（設置目的）

第1条 次の各号に掲げる目的を達成するため徳島県立総合大学校「まなびーあ人材バンク」（以下「まなびーあ人材バンク」という。）を設置する。

- （1）県民が仕事、NPO・ボランティア活動をはじめとする社会貢献活動、生涯学習等を通じて長年にわたり培ってきた知識・技術である「知的財産」を有効活用する観点から広く人材を登録すること
- （2）インターネットを通して登録した人材を広く県民に紹介するとともに、講師等として県内の市町村、大学等に派遣し、地域貢献や県民の生涯学習活動を促進・発展させること

（事務局）

第2条 まなびーあ人材バンクの事務局は大学校本部に設置する。

（登録者）

第3条 まなびーあ人材バンクの登録者は、第1条に掲げる設置目的に合致すると認められる者であって、次の各号のいずれかに該当する者とする。

- （1）徳島県職員
 - （2）とくしま学博士として認定された者
 - （3）徳島県が実施する生涯学習にかかる指導者養成講座を修了した者
 - （4）徳島県内に在住または在勤し、行政機関や大学等の教育機関が実施する講座や講演会の講師として採用されたことがある者
 - （5）徳島県内に在住または在勤し、仕事や社会貢献活動、生涯学習活動に関する資格や豊富な知識・経験を有する者
 - （6）その他、本部長が適当と認めた者
- 2 まなびーあ人材バンクへの登録の目的が、政治、宗教又は営利に関する活動である場合は、登録簿に記載しないものとする。

（登録）

第4条 まなびーあ人材バンクへの登録を希望する者は、登録票（様式第1号）を本部長へ提出するものとする。

- 2 登録希望者が前条第1号に該当する者である場合は、所属長名の登録推薦書（様式第2号）を登録票に添えて必ず提出することとする。
- 3 本部長は、登録票の内容が適当と認められる場合には、まなびーあ人材バンク登録簿及び徳島県生涯学習情報システム（以下「生涯学習情報システム」という。）のデータベースに登録し、インターネットを利用して情報を公開する。

（登録内容の変更）

第5条 登録者は、登録内容に変更が生じたときは、速やかにその旨を届け出るものとする。

2 本部長は、登録内容を変更したときは、変更・削除依頼受付簿に記載し、まなびーあ人材バンク登録簿及び生涯学習情報システムのデータベースに変更登録する。

（登録期間）

第6条 登録期間は、登録が完了した日から当該年度の3月31日までとする。ただし、登録者から辞退の申し入れがない限り、登録は期間満了日の翌日から更に1年延長するものとし、期間の延長を受けた年以降も同様とする。

（登録の取消）

第7条 本部長は、登録者が次の各号のいずれかに該当するときは、登録を取り消すことができる。

- （1）登録者から辞退の申し入れがあったとき
- （2）長期間にわたり理由なく連絡が取れないとき
- （3）登録者が死亡したとき
- （4）その他登録者として不適格と認められる事実が発生したとき

2 本部長は、登録を取り消したときは、速やかにまなびーあ人材バンク登録簿及び生涯学習情報システムのデータベースから当該者を削除する。

（登録者の情報の公開）

第8条 インターネットを通して、公開する情報は、次のとおりとする。ただし、登録者の了承が得られない場合は、氏名及び活動実績については非公開とする。

- （1）氏名
- （2）性別及び生年
- （3）登録業務内容
- （4）指導条件
- （5）活動実績

（登録者の活用範囲）

第9条 登録者を活用しようとする者（以下「依頼者」という。）は、次に掲げる活動を依頼することはできない。

- （1）営利活動
- （2）政治・宗教活動
- （3）公共の安全と秩序の維持に支障を及ぼし、善良な風俗を害するおそれのある活動
- （4）その他不適切と認められる活動

(登録者の活用方法)

第10条 登録者を講師等として活用するときは、その登録者の区分に応じ、次の表に定める手続を必要とする。

	第3条第1号に該当する登録者	第3条第2号から第6号に該当する登録者
依頼者の手続	派遣を希望する日の3週間前までに派遣依頼書(様式第3号)を本部長へ提出する。	活用を希望する登録者の氏名、連絡先等の詳細情報の提供を本部へ依頼する。 登録者に対して直接講師依頼その他の交渉・契約等を行う。
本部の対応	派遣依頼書の内容を審査し、派遣を決定し、派遣決定書(様式第4号)により派遣依頼者に通知する。	依頼内容等が適当と認められる場合、依頼者に対して連絡先等の必要な情報の提供を行う。
派遣に要する経費	派遣依頼者が負担する。 経費の内訳及び基準額については、別表のとおりとする。	依頼者が負担する。 負担額は、依頼者と登録者間の交渉により決定する。
派遣事業終了後の手続	派遣依頼者は、事業終了報告書(様式第5号)を本部長に提出するものとする。	登録者は、原則として事業終了について本部へ報告するものとする。

(派遣経費の免除)

第11条 第3条第1号に該当する登録者の派遣に要する経費について、やむを得ない事情があると本部長が認める場合は、派遣依頼者からの申請(様式第6号)により免除することができる。

(紛争の解決)

第12条 依頼者と登録者との間に、紛争が発生した場合は、依頼者と登録者が協議して解決することとする。ただし、当事者間で解決することが困難な場合等については、本部長と協議して解決することとする。

(雑 則)

第13条 この規程に定めるもののほか、まなび一あ人材バンクの運営について必要な事項は別に定める。

附 則

- 1 この規程は、平成20年6月1日から施行する。
- 2 徳島県キャリアバンク設置運営要綱は廃止する。
- 3 この規程の施行前に行われた徳島県キャリアバンク設置運営要綱の規定による派遣依頼、派遣決定については、この規程の規定により行われたものとみなす。

附 則

この規程は、平成21年4月1日から施行する。

附 則

- 1 この規程は、平成22年4月1日から施行する。
- 2 徳島県立総合大学校人材登録システム設置運営規程は廃止する。
- 3 この規程の施行の際現に徳島県立総合大学校人材登録システム設置運営規程又は徳島県生涯学習指導者情報登録活用要綱の規定によりなされている登録その他の手続は、この規程の相当規定によりなされたものとみなす。

附 則

この規程は、平成23年3月10日から施行する。

附 則

この規程は、平成23年5月1日から施行する。

附 則

この規程は、平成23年8月1日から施行する。

附 則

この規程は、平成24年4月1日から施行する。

別表（第１０条関係）

派遣に要する経費の目安

報 酬	講義，演習， 研修等の講師	原則として１時間あたり ８，０００円以内 ２時間あたり １２，０００円以内 ３時間以上 １５，０００円以内
	そ の 他	原則として日額１５，０００円以内
旅 費		徳島県の「職員の旅費に関する条例」に基づき算出した額
そ の 他 の 経 費		派遣先において業務を実施するために必要とした経費（資料コピー代等）の実費額

様式第1号(第4条関係)

徳島県立総合大学校「まなびーあ人材バンク」登録票

表

登録者情報		分類番号										管理				* 記入不要				
フリガナ																		性別 ※	男・女	
氏名																				
ペンネーム等																				
氏名公開について		公開する ・ 公開しない																		
生年		昭和					年	(西暦		年)										
自宅	郵便番号・住所		-																	
	電話番号						内線				FAX									
	E-mail																			
連絡先	区分 ※		自宅・勤務先																	
	郵便番号		-																	
	住所																			
	電話番号						内線				FAX									
	E-mail																			
連絡方法																				
職業																				
勤務先・職名																				
所属団体等																				
登録業務内容に関する 所有資格・免許・著書・ 各種経歴等																				

登録業務内容	登録業務内容(分類)	* 業務内容細目(別シート)を参考にして選択してください。	
	コメント		
指導条件	曜日 ※	指定なし・月・火・水・木・金・土・日・祝・その他	
	時間 ※	指定なし・午前・午後・夜間・その他	
	地域 ※	指定なし・徳島県内・郡市町村指定・その他	
	(指定地域)		* 記入例: 徳島市, 板野郡
	コメント		
活動実績(年月日、講座・講演会等名称、主催者等)			
※公開(する・しない)			

(注1) できるだけすべての項目を記入してください。太線囲みの欄については、必ず記入してください。

(注2) ※印を付した欄は、該当する項目を○で囲んでください。

(注3) 上記のうち、「氏名(フリガナ)」「生年」「指導内容」「指導条件」「指導実績」がインターネット上で表示される情報です。(<氏名(フリガナ)>「指導実績」は、非公開とすることも可能。)

徳島県生涯学習情報システムデータベースに上記データを登録し、公開することを承諾します。
また、徳島県立総合高等学校「まなびーあ人材バンク」設置運営規程に従い、登録者情報を提供することを承諾します。

平成 年 月 日

登録希望者氏名(自署) _____ 印 _____

登録業務内容一覧表（登録票には、中分類を記入してください。）

中分類	小分類	業務内容細目
A	教育等一般	1 乳幼児教育 乳幼児、保育、遊戯、絵本
		2 青少年教育 青少年、こども会、性教育、青少年学級、青年団活動、スポーツ少年団、Ｂ・Ｇスカウト、団体活動
		3 成人教育 成人、成人入学、成人講座、PTA、団体活動、通信教育、放送入学、視聴覚教育、情報教育
		4 高齢者教育 高齢者、シルバー大学、人材バンク、団体活動
		5 人権教育 人権教育 男女共同参画
		6 障害児教育 障害児教育
		7 家庭教育 家庭教育 子育て
		8 その他 学校教育、社会教育、道德教育、安全教育、教育方法
B	人文・社会科学	1 哲学・宗教 哲学、思想、倫理・道德
		2 歴史・地理 日本史、東洋史、世界史、日本地理、世界地理、伝記、紀行、地誌
		3 政治・経済・法律・財政 政治、外交、選挙、行政、地方自治、経済、株式、法律、訴訟、裁判、相続、登記、財政、統計、税金、簿記、会計
		4 社会問題・労働 時事問題、福祉問題、社会保障、消費者運動、市民運動、労働運動、住宅問題、自然保護、エネルギー問題、人工問題、高齢化問題、人権問題、都市問題、環境問題、雇用失業、職業訓練、消費者問題
		5 民俗・行事・文化財 遺跡、天然記念物、史跡、民話、伝説、年中行事、習俗、考古学、文化財、民話芸能
		6 郷土史（誌）・古文書 古文書、郷土史、広報・タウン誌
		7 心理学
		8 その他 人文科学、社会科学
C	自然科学	1 数学・物理・化学 数学、計算、算数、珠算、物理、原子、原子力、放射能
		2 天文・地学 天文、宇宙科学、天体観測、気象、星座、地学、地質、鉱物、地球
		3 生物 動物、野鳥観察、昆虫、植物、植物観察、野草、人類学、バイオテクノロジー
		4 医学・薬学・栄養学 医学、栄養学、薬学、医療、薬
		5 その他 自然科学、科学理論、資源、環境
D	産業・技術	1 農林・畜産・水産 農業、果樹、園芸、野菜、林業、畜産、酪農、養蚕、水産、養殖
		2 商業・経営 商業、サービス業、経営、流通、金融、保険、倉庫、貿易、図書・出版、広告、企業
		3 土木・建築 土木、建設、都市計画、道路、河川、測量、設計、住宅、建築、橋梁
		4 機械・電気電子 工業、機械、自動車、電気、電子
		5 交通・観光 陸運、海運、空運、交通、観光
		6 コンピュータ・通信 コンピュータ、パソコン、ワープロ、情報システム、先端技術、情報化、ソフトウェア、ハードウェア、電話、パソコン通信、無線、アマチュア無線、パケット通信、インターネット
		7 その他 企業
D	芸術・文化	1 美術・工芸 美術鑑賞、洋画、日本画、油絵、水彩画、水墨画、スケッチ、イラスト、デザイン、図工、絵画、彫刻、版画、レリーフ、藍染、染織、陶磁器、漆器、七宝焼、伝統工芸、紙細工、金細工、竹細工、藤工芸、木工芸、ガラス工芸、皮革
		2 書道 書道、ペン習字、篆刻、刻字
		3 音楽・芸能 音楽鑑賞、声楽、器楽、作詞、作曲、邦楽、洋楽、詩吟、民謡、歌謡曲、合唱、コーラス、独唱、童謡、小唄、長唄、謡曲、オペラ、シャンソン、オーケストラ、鼓笛隊、吹奏楽、バンド、楽器（打楽器、管楽器、和楽器）
		4 舞踊 舞踊、洋舞、日舞、詩舞、剣舞、民族芸能、ダンス、クラシックバレエ、モダンバレエ、フラメンコ、サンバ、フラダンス、盆踊り、阿波踊り、民謡
		5 演劇 演芸、歌舞伎、能・狂言、人形劇、影絵、放送劇、紙芝居、落語、漫才、漫談、奇術、腹話術、浪曲、講談、ミュージカル
		6 写真・映像 映画、写真、テレビ、ビデオ、８ミリ、１６ミリ、スライド、オーディオ、音響、録音
		7 文学・文芸 文芸一般、戯曲、シナリオ、俳句、短歌、詩歌、川柳、文学論、評論、小説、随筆、童話、古典文学、現代文学、外国文学、児童文学、民話、まんが、日記、漢詩漢文、読書
		8 茶道・華道 茶道、華道
		9 その他 文化祭
E	スポーツ・レクリエーション	1 体操・ダンス 器械体操、新体操、エアロビクス、ダンス、社交ダンス、ジャズダンス、スクウェアダンス、タップダンス、トランポリン、美容体操、ヨガ、リズム体操
		2 陸上競技・マラソン 陸上競技、トラック競技、フィールド競技、綱引き、重量挙げ、バドミントン、マラソン
		3 球技 野球、ソフトボール、バドミントン、テニス、ソフトテニス、ゲートボール、卓球、バスケットボール、バレーボール、サッカー、ラグビー、フットボール、ゴルフ、ボウリング等
		4 格技 相撲、ボウリング、レスリング、柔道、空手、護身術、権術、剣道、拳法、フェンシング、弓道、なぎなた、アーチェリー、馬術、射撃、自転車競技、オートレース、デコンドー、銃剣道
		5 水泳 水泳、水球、シンクロナイズドスイミング
		6 スキー・スケート スキー、スケート、フィギュア、アイスホッケー、ローラースケート、カーリング、ボブスレー・リュージュ
		7 登山・野外活動 登山、キャンプ、ハイキング、オリエンテーリング、サイクリング、モトクロス、グライダー、気球、マウンテンバイク
		8 レクリエーション・体力づくり レクリエーション、フォークダンス、ジョギング、ウォーキング、釣り、サーキット、遊猟、ボディビル、縄跳び、自然観察、フィールドアスレチック、けん玉
		9 マリン（リバー）スポーツ ボート、ヨット、カヌー、サーフィン、ダイビング、水上スキー
		10 ニュースポーツ インディアカ、グラウンド・ゴルフ、ベタンク、ターゲットバード・ゴルフ、バウンドテニス、ラージボール卓球、カラーリング、スポーツチャンバラ、スポーツダンス、ハング&パラグライダー、ネイチャーゲーム
		11 その他 スポーツ理論、レクリエーション理論、運動会、体育祭
F	家庭生活・趣味	1 生活科学 生活科学、生活改善、新生活運動
		2 家庭医学・介護 家庭医学、看護、保健衛生、健康管理、救助法、疾病、常備薬、漢方、介護
		3 衣生活 和裁、洋裁、リフォーム、着付け、ファッション
		4 食生活 料理、食品、グルメ、栄養、菓子作り、食器、厨房
		5 住生活 日曜大工、家具・調度、室内装飾、家電、住居設計、住居衛生、採光
		6 礼儀・作法 礼儀・作法、冠婚葬祭、マナー、エチケット、理容、美容、贈答
		7 手芸・編物 手芸、編み物、刺繍、レース編み、造花、アートフラワー、ドライフラワー、レザークラフト、ペーパークラフト、木彫り、パッチワーク、和紙、切り絵、押し絵、布絵、ちぎり絵、折り紙、紙粘土、組紐、人形、アップリケ
		8 趣味・娯楽 囲碁、将棋、かるた、奇術、トランプ、チェス、動物愛護、ペット、模型、発明、ドライフ、コレクション、カラオケ、拓本
		9 園芸 庭園、盆栽、家庭菜園、花木、草花
		10 その他 アウトドアライフ、国内旅行、海外旅行
G	市民生活・国際関係	1 コミュニティ 町づくり、仲間づくり
		2 ボランティア 社会福祉、手話、朗読、点字・点訳、奉仕活動、ボランティア、育成、障害者スポーツ
		3 防災・防犯・食品衛生 防災・防犯・交通安全・自然食品、健康食品、食品衛生、食中毒、防疫
		4 健康・精神衛生・相談 カウンセリング、ケースワーカー、電話相談、介護
		5 国際理解・協力 国際援助・協力、国際理解・交流、ホームステイ、留学
		6 語学 会話、通訳、翻訳、ガイド、外国語（英語、中国語等）、日本語
		7 環境・安全 ゴミ処理、公害、自然環境、地球環境
		8 マスメディア 新聞、雑誌、ミニコミ誌、テレビ、ラジオ、CATV、有線放送、衛生放送、マスコミ
		9 その他 情報公開、国際問題

（ 番 号 ）
年 月 日

徳島県立総合大学校長 殿

所属(団体)名
職 氏 名 

徳島県立総合大学「まなびーあ人材バンク」登録推薦書

次のとおり登録者を推薦します。

所 属 名	職 名	氏 名

(番 号)
年 月 日

徳島県立総合大学校長 殿

住 所
団 体 名
代 表 者 名

徳島県立総合大学「まなびーあ人材バンク」登録者派遣依頼書

徳島県立総合大学「まなびーあ人材バンク」設置運営規程第10条の規定に基づき、次のとおり派遣を依頼します。

派遣希望日時	平成 年 月 日 時 ~ 時			
派遣希望場所				
派遣希望講師等 (所属・役職・氏名)				
業務内容	対 象 者		参加予定人数	
	テーマ・内容			
	形 式	講演会・説明会・講義・ワークショップ・プレゼン その他()		
	講 演 録	作成しない・文書化する・録音する・録画する		
報酬予定額(積算)				
その他参考となる事項				
派遣受入事務担当者 (役職・氏名・連絡先)				

（番 号）
年 月 日

団 体 名
代 表 者 名 様

徳島県立総合大学校長



徳島県立総合大学校「まなびーあ人材バンク」登録者派遣決定書

徳島県立総合大学校「まなびーあ人材バンク」設置運営規程第10条の規定に基づき、次のとおり派遣を決定する。

派遣日時	平成 年 月 日 時 ～ 時
派遣場所	
業務内容	
派遣者（所属・役職・氏名・連絡先）	
派遣費用	報酬 円 （これに加え、派遣旅費又はその他経費が必要となる場合があります。） ☐ 派遣費用の総額を、別途発行する納付書により、徳島県に納付してください。 ☐ 派遣費用の総額を、派遣者本人にお支払いください。 ☐ 派遣費用について、派遣者本人と協議してください。
注意事項等	
派遣事務担当者 （職・氏名・連絡先）	

（ 番 号 ）
年 月 日

徳島県立総合大学校長 殿

団 体 名
代 表 者 名

徳島県立総合大学校「まなびーあ人材バンク」派遣事業終了報告書

徳島県立総合大学校「まなびーあ人材バンク」設置運営規程第10条の規定に基づき、次のとおり事業を終了したので報告します。

派遣決定書番号	
事業実施年月日	平成 年 月 日
事業実施場所	
派遣者名	
派遣者の評価・感想	
その他特記事項	
事務担当者 (役職・氏名・連絡先)	

（ 番 号 ）
年 月 日

徳島県立総合大学校長 殿

団 体 名
代 表 者 名

徳島県立総合大学校「まなびーあ人材バンク」登録者派遣経費免除申請書

徳島県立総合大学校「まなびーあ人材バンク」設置運営規程第11条の規定に基づき，派遣経費を免除してくださるよう次のとおり申請します。

派遣希望日時	平成 年 月 日
派遣希望場所	
報酬予定額	
免除申請理由 (詳細に)	
派遣受入事務担当者 (役職・氏名・連絡先)	